

LAS biedra pienākumi.

Visi dokumenti jānosūta uz LAS oficiālo e-pastu: las_valde@inbox.lv

1. Uzrādīt LAS valdei organizācijas oficiālo e-pasta adresi, kas nodrošina LAS nosūtītās informācijas savlaicīgu saņemšanu un atbildi uz pieprasījumiem!
2. Jānodrošina piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu saskaņā ar Līgumu, Tāmi un atskaišu iesniegšanu par līdzekļu izlietojumu atbilstoši pastāvošajiem finanšu un grāmatvedības noteikumiem **2 nedēļu laikā** pēc pasākuma norises
3. Nosūtīt apstiprinātu sacensību nolikumu, ievietošanai LAS mājas lapā, 1 mēnesi pirms pasākuma un sacensību rezultātus **2 nedēļu laikā** pēc pasākuma norises. Dokumenti jānosūta vēlams PDF formātā.
Nolikumos jābūt norādei, ka pasākumu organizē LAS. Izvietojot nolikumus savās mājas lapās jāpievieno Valsts sportam, IZM un LAS logo.
4. Pasākumos, kas līdzfinansēti no LAS (valsts budžeta vai VK ziedojuma), jāizvieto LAS, „Valsts sportam” un IZM logotipi. Organizācijas var pašas izgatavot attiecīgo baneri, vai saņemt gatavu baneri LAS. Ja tiek izmantots LAS baneris pēc pasākuma **1 nedēļas laikā** tas jānogādā atpakaļ LAS
5. Katru gadu līdz **1.februārim** iesniegt sarakstu par organizācijas individuālajiem biedriem LAS Valdē reģistra vajadzībām, norādot biedru dzimšanas gadu
6. Katru gadu līdz **1. aprīlim** nomaksāt LAS ikgadējo biedru naudu;
7. Līdz kalendārā gada **15.aprīlim** iesniegt LAS valdei precizētu organizācijas sacensību kalendāru gada 2.pusei un līdz kalendārā gada **15.oktobrim** – sacensību kalendāru nākamajam gadam. Par izmaiņām sacensību kalendārā gada laikā savlaicīgi informēt valdi;
8. Līdz kalendārā gada **15.oktobrim** iesniegt LAS valdei nākamā gada organizācijas rīkoto sacensību tāmi ar līdzekļu pieprasījumu no LAS (valsts budžeta) un aktivitāšu pārskatu/atskaiti par periodu no 1.janvāra līdz iesniegšanas brīdim
9. Par datu izmaiņām ziņot LAS Valdei **1 mēneša laikā**;

Sagatavots: 22.06.2013.